

**Міністерство освіти і науки України
Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди**

Юридичний факультет

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО САЙТ
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
Г.С. СКОВОРОДИ**

Положення про сайт юридичного факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди / Укладачі В.О. Процевський, Д.О. Новіков. Харків. ХНПУ імені Г.С. Сковороди. 2020. 6 с.

Прийнято на Вченій раді юридичного факультету від 30.01.2020 р. (протокол № 8)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Електронним ресурсом юридичного факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Факультет) є сайт Факультету, який створений відповідно законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про авторське право і суміжні права», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 31 червня 2000 року № 928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі Інтернет та забезпечення широкого доступу до цієї мережі в Україні» та Статуту Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди (далі – Університет).

1.2. Положення про сайт Факультету визначає зміст та порядок розміщення в мережі Інтернет інформаційних матеріалів про навчальну, наукову, методичну та виховну діяльність Факультету.

1.3. Сайт Факультету має доменне ім'я hpu-laws.in.ua

2. МЕТОЮ РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА САЙТІ Є:

2.1. Представлення Факультету в мережі Інтернет:

2.1.1. Створення його цілісного позитивного образу;

2.1.2. Висвітлення питань його діяльності, освітнього і наукового потенціалу, інвестиційної привабливості.

2.2. Надання студентам Факультету необхідної інформації про навчальну, наукову, методичну та виховну діяльність Факультету.

2.3. Оперативне інформування учасників освітнього процесу про події, що відбуваються на Факультеті.

3. НА САЙТІ ПОВИННІ БУТИ ВІДОБРАЖЕНІ:

3.1. Офіційна та оперативна інформація, що стосується основних напрямків діяльності Факультету, спрямована як на зовнішнього, так і на внутрішнього користувача.

3.2. Відомості про структурні підрозділи Факультету, посилання на їхні сторінки та інші інформаційні ресурси Університету.

3.3. Довідкова та нормативно-правова інформації загального доступу; інформація для студентів і працівників університету, пов'язана з навчальною, науковою, методичною і виховною роботою.

3.4. Інша інформація, що представляє інтерес для цільової аудиторії сайту (абітурієнтів, студентів, аспірантів, докторантів, випускників, викладачів, науковців, працівників, партнерів та стейкхолдерів Факультету).

3.5. Сайт Факультету функціонує в україномовній версії.

4. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДЛЯГАЄ РОЗМІЩЕННЮ НА САЙТІ УНІВЕРСИТЕТУ:

4.1. Загальна інформація про Факультет:

4.1.1. Історія університету та його сьогодення.

4.1.2. Інформація про керівництво Факультету.

4.1.3. Основні нормативно-правові та локальні акти Факультету та Університету.

4.1.4. Структура Факультету.

4.1.5. Відомості про матеріально-технічну базу Факультету.

4.1.6. Інформація про випускників Факультету.

4.1.7. Інформація про юридичну клініку Факультету.

4.1.8. Контактна інформація Факультету.

4.2. Інформація про структурні підрозділи Факультету:

4.2.1. Положення про кафедру.

4.2.2. Історія кафедри.

4.2.3. Склад кафедри.

4.2.4. Напрями діяльності.

4.2.5. Досягнення науково-педагогічних працівників кафедри.

4.2.6. Відомості про відповідність науково-педагогічних працівників кафедри п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності із наданням відповідного підтвердження шляхом гіперпосилання або завантаженого відсканованого документу.

4.2.7. Відомості про стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.

4.3. Інформація про освітню діяльність Факультету:

4.3.1. Основні напрями та спеціальності підготовки.

4.3.2. Освітні програми, сертифікати про акредитацію освітніх програм.

4.3.3. Розклад занять, розклад семестрової атестації, розклад державних іспитів, графіки проведення відкритих занять; графік написання та проведення захисту-презентації кваліфікаційної роботи магістра.

4.3.4. Методичні матеріали з навчальних дисциплін:

1) робоча програма;

2) програма навчальної дисципліни;

3) конспект (презентація) лекцій;

4) методичні рекомендації до практичних (семінарських) занять;

5) інформація про розподіл балів з навчальної дисципліни;

6) контрольні питання з навчальних дисциплін до заліків та екзаменів;

7) силабус;

8) зразки залікових та екзаменаційних білетів;

9) питання до державних іспитів та підсумкової атестації магістрів;

10) тематика рефератів, курсових та магістерських робіт;

11) методичні рекомендації для написання рефератів, курсових та магістерських робіт,

12) методичні матеріали щодо проходження студентами виробничої, науково-педагогічної та науково-дослідної практик.

4.3.5. Методичні матеріали, зазначені у п.п. 1-6 п. 4.3.4 цього Положення, можуть бути викладені у вигляді навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни за погодженням із завідувачем кафедри.

4.4. Інформація про науково-дослідну діяльність Факультету:

4.4.1. Відомості про напрямки наукової діяльності.

4.4.2. Відомості про наукові проекти, що реалізуються на Факультеті.

4.4.3. Відомості про наукові школи.

4.4.4. Відомості про конференції, семінари та конкурси, що проводяться на Факультеті.

4.4.5. Відомості про аспірантуру та докторантуру.

4.4.6. Відомості про наукові видання.

4.4.7. Відомості про студентську наукову діяльність (у тому числі діяльність наукових гуртків).

4.4.8. Інформація про додержання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

4.5. Інформація про студентське самоврядування на Факультетів:

4.5.1. Положення про спілку студентів та молоді Факультету.

4.5.2. Чинний склад спілки студентів та молоді Факультету.

4.6. Інформація для вступників:

4.6.1. Правила та умови прийому до Університету.

4.6.2. Напрями та спеціальності підготовки, на які оголошено прийом.

4.6.3. Презентація Факультету.

4.6.4. Умови навчання за контрактом.

4.6.5. Навчання іноземних громадян.

4.7. Інформація про Наукову бібліотеку Університету та Репозиторій Університету, гіперпосилання на розміщені у мережі Інтернет наукові праці, підручники, навчальні посібники науково-педагогічних працівників Факультету.

4.8. Означена у розділі 4 цього Положення інформація може бути викладена на сайті Факультету шляхом гіперпосилання на офіційний сайт Університету та сайти його структурних підрозділів.

5. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА САЙТІ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Основними джерелами інформації сайту Факультету є матеріали, що подаються структурними підрозділами Факультету, офіційний сайт Університету та сайти його підрозділів.

5.2. Підготовку та надання інформації на сайт Факультету здійснюють:

5.2.1. Деканат Факультету (п. 4.1., п. 4.6.).

5.2.2. Завідувач кафедри (п. 4.2.).

5.2.3. Заступник декана з навчальної роботи (п. 4.3., крім п. 4.3.4.).

5.2.4. Координатор з наукової роботи (п. 4.4., 4.8.).

5.2.5. Координатор з виховної роботи (4.5.).

5.2.6. Науково-педагогічні працівники кафедри (п. 4.3.4.).

5.3. Завідувач кафедри має право визначити куратора з підготовки та надання інформації на сайт Факультету з числа науково-педагогічних працівників кафедри.

5.4. Безпосереднє наповнення сайту Факультету здійснює координатор з інформаційної роботи. Координатор з інформаційної роботи не може бути визначений завідувачем кафедрою куратором з підготовки та надання інформації на сайт Факультету.

5.5. Інформація для розміщення на сайті надається координатору з інформаційної роботи через офіційний e-mail Факультету faculty-law@hnpu.edu.ua або на електронних носіях.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за достовірність та актуальність інформації, наданої для розміщення на сайті Факультету несуть особи зазначені у п. 5.2. цього Положення.

6.2. Відповідальним за своєчасне наповнення науково-педагогічними працівниками інформації, визначеної у п. 4.2., та методичних матеріалів з навчальних дисциплін, визначених у п. 4.3.4., є завідувач кафедри.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього приймається на Вченій раді Факультету та затверджуються розпорядженням декана Факультету.