

Міністерство освіти і науки України
Харківській національній педагогічній університет імені
Г.С. Сковороди
Юридичний факультет

Методичні рекомендації про написання, оформлення
та захист-презентацію
наукового дослідження магістра
для студентів спеціальності 081 «Право»

Харків - 2018

Методичні рекомендації про написання, оформлення та захист-презентацію наукового дослідження магістра для студентів спеціальності 081 «Право» (зі змінами та доповненнями) / укладачі В.О. Процевський, Д.О. Новіков. Харків, Харківський національний педагогічний університет імені Г.С. Сковороди. 2018. 13 с.

Затверджено протоколом № 1 Ради юридичного факультету від 30.08.2018.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державна атестація студентів Харківського національного університету імені Г.С. Сковороди освітнього рівня «Магістр» за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь і навичок випускників передбачених програмами підготовки магістрів цієї спеціальності.

Магістр – це освітній ступінь фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра чи спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння і знання інноваційного характеру, має певний досвід застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі правознавства. Магістр повинен мати широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, здібності до творчої науково-дослідної і науково-педагогічної діяльності, володіти методологією наукового дослідження, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації.

Формою державної атестації для магістрів спеціальності «Право» є написання та захист-презентація кваліфікаційної роботи магістра, за тематикою обраної спеціальності. Захистом-презентацією кваліфікаційної роботи магістра студент завершує свою навчальну та наукову підготовку в Університеті. Методика написання, способи оформлення та захисту зазначеної роботи визначаються цими методичними вказівками.

2. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТЕРА

Кваліфікаційна робота магістра – це найцінніша, самостійна і творча робота студента. Вона виконується за тематикою завдань професійної діяльності, що відповідає напряму спеціальності. Виконання роботи передбачає здійснення самостійного дослідження науково-пошукового та прикладного характеру на основі знань, отриманих під час навчання. Ця робота є найскладнішою з усіх видів кваліфікаційних робіт, що виконуються студентами під час навчання в університеті. І тому вона повинна стати повноцінним та якісним науковим продуктом, що створений на основі попереднього досвіду написання студентських робіт.

Метою виконання роботи є:

- поглиблення, узагальнення та закріплення знань студентів із професійно орієнтованих навчальних дисциплін;
- набуття студентом навичок наукового дослідження, застосування отриманих знань при вирішенні конкретних фахових завдань;
- набуття вмінь самостійно працювати з науковими виданнями, законодавчими та нормативно-правовими документами, матеріалами фінансової звітності підприємств (установ, організацій), електронно-обчислювальною технікою, з використанням сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення ступеня підготовленості студента до самостійної роботи в умовах сучасного розвитку суспільства.

Кваліфікаційна робота магістра характеризується єдністю цілей і задач.

У процесі виконання роботи студент повинен показати:

- високий рівень знань з фундаментальних і професійно орієнтованих дисциплін;
- грамотно і системно вирішувати задачі у сфері своєї професійної підготовки;
- знання і правильне розуміння закономірностей, процесів і взаємозв'язків, що виникають у правовому забезпеченні системи управління суб'єктів господарювання;
- уміння використовувати нормативні документи, літературні джерела та аналізувати різноманітні ситуації, які можуть виникнути у процесі організаційно та управлінської діяльності суб'єктів господарювання;
- уміння узагальнювати та систематизувати матеріал, висловлювати свої думки з того чи іншого питання, висувати та опрацьовувати наукові гіпотези;
- уміння робити висновки, що впливають із проведеного дослідження, та обґрунтовувати пропозиції щодо вирішення досліджуваних питань.

3. ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Кваліфікаційна робота магістра виконується згідно з тематикою, сформованою та затвердженою випусковими кафедрами юридичного факультету ХНПУ імені Г.С. Сковороди. Вибір теми кваліфікаційної роботи із запропонованого кафедрою переліку здійснюється студентом самостійно з урахуванням інтересів і схильностей до визначеної проблематики, результатів виконання попередніх курсових проектів і робіт.

Студент також може запропонувати власну тему з обґрунтуванням доцільності її розроблення. Тема кваліфікаційної роботи магістра повинна визначати необхідність вирішення конкретного питання, досить чітко виділеного з ряду інших. У рамках однієї роботи не допускається об'єднання декількох різних, не пов'язаних одне з одним питань. Тема роботи повинна бути чітко визначеною щодо питань, які розробляються у дослідженні, короткою, але в той самий час відображати основний зміст і мету роботи. Студент, вибравши тему, що його цікавить, зобов'язаний погодити її з науковим керівником.

Безпосередній вибір теми здійснюється магістрантом через вказування біля обраної теми свого ППП у Google-документі, який розміщується на офіційному сайті факультету <http://www.hnpu-laws.in.ua/>, або безпосередньо на випусковій кафедрі, на якій розроблялась тема дослідження, із обов'язковим занесенням ППП у Google-документ.

Випускова кафедра здійснює закріплення студентів за керівниками та затверджує тему кваліфікаційної роботи магістранта. Остаточні теми робіт закріплюються за студентами на засіданні Ради факультету (оформлюється протоколом) і затверджується розпорядженням декана юридичного факультету ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

Після вибору та узгодження теми роботи студент разом із науковим керівником у відповідності до календарного графіка розробляють план та етапи написання магістерської роботи, визначають фактологічну (інформаційну) основу, на підставі якої буде проводитися написання роботи. Календарний графік написання роботи викладається на офіційній сторінці юридичного факультету <http://www.hnpu-laws.in.ua/>

4. НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНИМИ РОБОТАМИ МАГІСТРІВ

Для керівництва магістерською роботою студента випускова кафедра призначає наукового керівника із числа науково-педагогічних працівників, які відповідають п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Розпорядженням декана юридичного факультету ХНПУ імені Г.С. Сковороди науковим керівником може бути призначений провідний спеціаліст-практик за тематикою дослідження магістерської роботи із числа науково-педагогічних працівників.

Робота наукового керівника входить до педагогічного навантаження, обсяг якого визначається згідно з чинними нормами часу, які встановлюються наказами Ректора ХНПУ імені Г.С. Сковороди

Про призначення наукового керівника студент інформується через запис у Google-документі, який розміщується на офіційному сайті факультету <http://www.hnpu-laws.in.ua/>, або безпосередньо на випусковій кафедрі.

Керівник кваліфікаційної роботи магістранта зобов'язаний:

- консультувати студента при виборі теми магістерської роботи і її конкретизації стосовно об'єкта та предмета дослідження;
- дати студентові до початку написання роботи вказівки, та чітко визначити обов'язкові вимоги до магістерської роботи стосовно спеціальності;
- у період написання магістерської роботи не менше одного разу на тиждень проводити консультації у спеціально призначений час;
- визначити терміни виконання й оформлення магістерської роботи;
- орієнтувати студента на прийняття передових і організаційно ефективних рішень;
- сприяти проведенню аналізу і систематизації вихідних даних;
- рекомендувати студентові основну і додаткову літературу та інші джерела з темою магістерської роботи;
- спрямовувати роботу студента, залишаючи за ним право на ініціативу і самостійність у прийнятті рішень;
- фіксувати ступінь готовності роботи і відзначати відповідність обсягу виконаної роботи календарному плану;
- регулярно інформувати випускову кафедру про хід роботи магістранта;
- слідкувати за недопущенням в магістерській роботі академічного плагіату та додержанням академічної доброчесності магістрантом;
- перевірити готову магістерську роботу, підписану студентом; якщо робота виконана у відповідності до висунутих вимог, підписати її та надати свій відгук з рекомендацією її до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК);
- контролювати подання магістерської роботи студента на випускову кафедру для передачі її на рецензію.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МАГІСТРАНТА

Магістрант має право самостійно обирати тему магістерської роботи за погодженням із випусковою кафедрою. Студент зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки магістерської роботи;
- оформити її відповідно до вимог закладу вищої освіти і випускової кафедри;
- своєчасно передати відповідно оформлену роботу до захисту на засіданні Державної екзаменаційної комісії;
- дотримуватись вимог академічної доброчесності;
- аргументовано відреагувати на зауваження наукового керівника і рецензента, відповісти на запитання членів Державної комісії та присутніх на прилюдному захисті.

6. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Магістерська робота складається із таких елементів:

1. Тези наукового дослідження.

Вимоги: обсяг від 5 до 7 сторінок, 2 см усі поля аркушу, шрифт TNR, 14, інтервал 1,5, без списку використаних джерел.

Зміст тез передбачає стисле викладення результатів магістерського дослідження.

2. Наукова стаття.

Вимоги: від 12 до 15 сторінок, 2 см усі поля аркушу, шрифт TNR, 14, інтервал 1,5.

Структура статі:

- *постановка проблеми* – актуальність даної теми для фахової діяльності;
- *аналіз останніх досліджень* – проблеми, практично розв'язані задачі, прогалини знань, що існують у даній галузі, вчені, які розробляли дану тематику;
- *новизна дослідження* – уперше розроблені чи удосконалені теоретичні положення, конкретні пропозиції щодо удосконалення чинного законодавства;
- *формулювання мети* – стисле відображення результату, якого прагне досягнути автор;
- *завдання* – пункти послідовного відображення результату, якого прагне досягнути автор;
- *об'єкт дослідження* – сфера, область дослідження, як правило, суспільні відносини, правовідносини;
- *предмет дослідження* – відображення, що конкретно досліджується в об'єкті і тісно пов'язане з темою роботи;
- *методи дослідження* – способи досягнення результату магістерського дослідження;
- *результати та їх обговорення* – ґрунтовний виклад матеріалу дослідження із наведенням позицій вчених, аналізом чинного законодавства, викладенням власних думок, позицій та інтерпретацій відповідно до теми дослідження;
- *висновки* – стисле формулювання головних теоретичних та практичних результатів наукової рефлексії, наведення конкретних рекомендації щодо удосконалення чинного законодавства чи розробки проектів певних нормативно-правових актів;
- *перспективи подальших досліджень* – окреслення можливих напрямків продовження вивчення даної теми;

- *список використаних джерел* – перелік наукових, навчальних робіт та нормативних документів, використаних для написання статті, оформлених відповідно до [ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»](#). Список використаних джерел не може становити менше ніж 8 найменувань та мати обсяг більше ніж 1,5 сторінки;

- *анотація* – три-п'ять речень, які стисло відтворюють зміст статті;

- *ключові слова* – п'ять-вісім слів або словосполучень, які є провідними у статті.

Анотація та ключові слова наводяться українською та англійською мовами.

3. Презентація.

За текстом тез та наукової статті на захист-презентацію дослідницької роботи необхідно підготувати презентацію, виконану в електронному (програма Power Point) та паперовому вигляді. Обсяг презентації повинен становити не менше 10 слайдів (аркушів).

7. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ У МАГІСТЕРСЬКІЙ РОБОТІ

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час підготовки, написання та захисту-презентації магістерського дослідження з метою забезпечення довіри до результатів наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності під час підготовки, написання та захисту-презентації магістерського дослідження забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про академічну доброчесність ХНПУ імені Г.С.Сковороди.

За 10 днів до захисту-презентації магістерське дослідження повинно пройти технічну перевірку на дотримання правил академічної доброчесності за допомогою програми UNICHEK. Передання магістерських робіт на перевірку здійснюється шляхом їх пересилання завідувачем випускової кафедри на офіційний e-mail юридичного факультету faculty-law@hnpu.edu.ua. Зібрані роботи передаються до Комісії з питань етики та академічної доброчесності ХНПУ імені Г.С.Сковороди.

При перевірці на дотримання правил академічної доброчесності використовується така шкала (у відсотках до загального обсягу матеріалу):

-85-100% - текст вважається оригінальним (висока унікальність); робота допускається до захисту або (та) опублікування;

-70-84% - оригінальність задовільна (середня унікальність), слід перевірити коректність та повноту цитувань; робота рекомендується до доопрацювання та повторної перевірки;

- 50-69% - оригінальність незадовільна; робота потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки;

- менше 50% - робота не допускається до захисту чи опублікування.

Для запобігання академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації в магістерській роботі при вирішенні питання про її допуск до захисту-презентації

обов'язково враховується вказана у звіті перевірки кількість заміненних символів. При цьому використовується така шкала (у кількості символів):

- **0 заміненних символів** - робота допускається до захисту або (та) опублікування;

- **від 1 до 50 заміненних символів** - незначна кількість заміненних символів; може бути рекомендоване корегування тексту для усунення помилок;

- **від 51 до 150 заміненних символів** - значне число заміненних символів; робота потребує їх усунення та повторної перевірки;

- **від 151 заміненних символів** - робота не допускається до захисту або (та) опублікування.

За порушення правил академічної доброчесності студенти та магістри притягуються до таких форм відповідальності:

- попередження;
- відрахування з університету;
- позбавлення ступеня вищої освіти.

За порушення правил академічної доброчесності наукові керівники, які надали позитивний відгук на магістерське дослідження та допустили його до захисту-презентації, притягуються до таких видів та форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна;
- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- подання до МОН клопотання позбавлення про науково-педагогічного працівника присудженого йому наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;
- усунення від керівництва магістерськими роботами строком на 3 навчальні роки;
- інші форми відповідальності відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ-ПРЕЗЕНТАЦІЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Строки подання магістерських робіт на випускові кафедри встановлюються рішенням кафедри відповідно до затвердженого календарного графіка навчального процесу.

Необхідною умовою допуску до захисту магістерської роботи є:

- складання усіх іспитів, які входять до державної атестації магістрів;
- технічна перевірка на дотримання правил академічної доброчесності в магістерській роботі здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність ХНПУ імені Г.С.Сковороди;
- наявність відгуку керівника (заповнена форма відгуку вкладається в магістерську роботу);
- наявність зовнішньої рецензії (форма рецензії вкладається в магістерську роботу);
- проходження передзахисту тез магістерського дослідження. Передзахист магістерського дослідження провадиться у формі конференції, під час якої студенти здійснюють доповідь тез свого дослідження із подальшим обговоренням

та наведенням рекомендацій, котрі мають бути враховані студентом при написанні магістерської статті.

Відгук керівника містить попередню детальну оцінку виконаної студентом роботи, визначає ступінь відповідності вимогам Міністерства освіти і науки України до магістерських робіт та є допуском до її захисту.

У відгуку керівник повинен відобразити такі питання: 1) актуальність теми роботи, відповідність обраної теми спеціальності, відповідність змісту роботи обраній темі; 2) ступеня новизни проведеного дослідження; 3) рівня вирішення поставлених задач; 4) практичну цінність роботи (можливості впровадження результатів роботи у практичну діяльність); 5) відношення студента до роботи, його вміння аналізувати об'єкт дослідження і робити відповідні висновки; 6) обґрунтованість і оригінальність прийнятих рішень; 7) наявність помилок; 8) якість оформлення роботи; 9) загальні висновки про оцінку роботи і можливості присвоєння студенту освітнього ступеня «магістр» спеціальності 081 «Право».

Подання магістерської роботи на рецензування здійснюється випусковою кафедрою. Підбір рецензентів здійснюється з науково-педагогічних і наукових співробітників інших ЗВО, висококваліфікованих фахівців підприємств і організацій, що мають вищу юридичну освіту. Штатні науково-педагогічні працівники ХНПУ імені Г.С. Сковороди можуть бути рецензентами магістерських робіт тільки на підставі відповідного розпорядження декана юридичного факультету.

У рецензії повинно бути відображено оцінку: 1) відповідності виконаної роботи завданню магістерського дослідження; 2) відповідності обсягу виконаної роботи вимогам, поставленим до магістерських робіт; 3) оригінальності, новизни й обґрунтованості дослідницьких рішень; 4) можливості практичного використання отриманих результатів; 5) якості і старанності розроблення й оформлення роботи, вміння грамотно і логічно викладати свої думки. Завершується рецензія загальними висновками, оцінкою роботи і думкою про можливість присвоєння студенту кваліфікації магістра з права. Підпис рецензента повинен бути завіреним в організації, де він працює.

Студент має право ознайомитися з рецензією та відгуком і підготувати відповідь на зауваження, що містяться в них. Внесення будь-яких виправлень у магістерську статтю після рецензування не допускається. Магістерська робота із відгуком та рецензією направляється в ДЕК. Захист магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні перед членами ДЕК.

Магістерська робота до захисту не допускається, якщо робота подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених графіком; написана на тему, що не відповідає затвердженому переліку тем; слухач не володіє поданим матеріалом, не орієнтується у предметі дослідження; необхідні джерела неопрацьовані; відгук наукового керівника негативний; відсутній необхідний комплект супровідних документів (титульна сторінка, рецензія, презентація); робота не пройшла контроль та перевірку на академічний плагіат; оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам.

Процедура захисту відбувається згідно Положення про організацію освітнього процесу в ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

Комісія розглядає документацію, представлену випусковою кафедрою, заслуховує доповідь студента. Доповідь магістра повинна супроводжуватися мультимедійною презентацією. У презентації повинні бути розміщені інформаційні матеріали, що сприяють розумінню матеріалів доповіді. Після доповіді магістр відповідає на питання членів ДЕК і осіб, що є присутніми на захисті. Після відповіді на всі питання відповідальний секретар ДЕК зачитує відгук керівника і рецензію. Потім магістранту надається право відповідати на висловлені в них зауваження і положення.

Основними критеріями, що застосовуються при оцінюванні магістерської роботи виступають:

- уміння магістрантом сформулювати тему й обґрунтувати її актуальність;
- рівень опрацювання теми, повнота її розкриття;
- повнота аналізу літературних джерел;
- адекватність застосованих методів дослідження;
- адекватність досліджуваної групи меті дослідження;
- адекватність застосування статистичних методів опрацювання даних;
- якість інтерпретації та аналізу отриманих результатів дослідження;
- відповідність висновків меті та завданням дослідження, коректність висновків;
- творчий підхід, самостійність, оригінальність в опрацюванні матеріалу;
- мовне оформлення та володіння стилем наукового викладу; коректність цитувань, оформлення бібліографії;
- правильність та акуратність оформлення магістерської роботи;
- доповідь на захисті, її відповідність виконаній роботі; інформативність отриманих результатів; культура мовлення;
- використання під час захисту засобів унаочнення та якість їх виконання;
- вміння коректно, стисло, точно відповідати на запитання;
- дотримання вимог академічної доброчесності.

Оцінка магістерської роботи виводиться на підставі підсумування балів, виставлених членами державної екзаменаційної комісії на захисті магістерської роботи.

Кожен з оцінюваних аспектів має певну максимально можливу кількість балів:

Відмінно. Магістерська робота виконана бездоганно, своєчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми і містить елементи новизни; містить значний і різноманітний масив опрацьованих інформаційних джерел, критичний огляд наукової літератури, узагальнення і висновки, які дозволяють чітко визначити авторську позицію; представлені рекомендації слухача мають практичну цінність, адекватні виявленим проблемам. У роботі розроблені юридичні аспекти впровадження запропонованих пропозицій. Відгук і рецензія позитивні. Доповідь логічна, повна, стисла, проілюстрована бездоганно оформленими наочними матеріалами. Відповіді на питання правильні, стислі, аргументовані. Робота має високу унікальність та в ній відсутні замінені символи.

Добре. Тема магістерської роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру. В роботі зустрічається порушення логіки у побудові дослідження; аналіз літературних джерел зроблений поверхнево, відсутні узагальнення, наукова полеміка, авторські висновки, посилання на першоджерела;

відсутні чітко аргументовані авторські висновки. Авторські пропозиції не містять аналітичного обґрунтування у змісті дослідження. Відгук і рецензія позитивні, але містять окремі зауваження. Доповідь логічна, ілюструє знання теми дослідження. Наочний матеріал оформлений з огріхами. Відповіді на питання в основному правильні, студент добре знає предмет роботи. Робота має високу унікальність та в ній відсутні замінені символи.

Задовільно. Тема магістерської роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру, відсутні узагальнення, чіткі авторські висновки. Порушена логіка представленого матеріалу, змістовне наповнення дослідження не пов'язано між собою. Є зауваження щодо оформлення магістерської роботи. Доповідь прочитана за текстом, слухач не володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання членів державної екзаменаційної комісії правильні або повні. Наочні матеріали не відображають зміст роботи. Робота має середню унікальність та в ній відсутні замінені символи.

Незадовільно. Мета магістерської роботи сформульована не чітко, змістовне наповнення роботи не відповідає темі дослідження. Відсутня логіка у побудові дослідження. Важко визначити ступінь самостійності виконання студентом представленої магістерської роботи. У роботі яскраво виражений компіляційний характер, відсутні посилання на використані джерела. Представлений застарілий матеріал. Оформлення роботи має суттєві недоліки. Доповідь не відображає зміст виконаної роботи, більшість відповідей на питання неточні або неправильні, студент не володіє предметом дослідження. Наочні матеріали до захисту магістерської роботи відсутні. Робота має середню унікальність та в ній наявна незначна кількість заміненних символів.

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи, а також про присвоєння студенту ступеня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» і видачі диплома приймається комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням. По закінченні кожного засідання голова ДЕК оголошує результати захисту. Результати захисту оголошуються в цей самий день після оформлення протоколів засідань ДЕК. Студент, який не захистив магістерську роботу, допускається до повторного захисту у встановленому порядку. Після захисту магістерська робота у повному обсязі здається на випускову кафедру.

9. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення, а також зміни та доповнення до нього приймається на Раді Факультету та затверджуються розпорядженням декана юридичного факультету ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

10. ДОДАТКИ

Додаток А.

Титульна сторінка

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С.Сковороди

Юридичний факультет

Магістерське дослідження

на тему:

« _____ »

Виконав (ла):

студент 2 курсу ОР «Магістр»,

_____ групи денного (заочного) відділення

ППП

Науковий керівник:

Науковий ступінь, наукове звання,

посада

ППП

Харків 2018

Додаток Б.

Структура магістерської статті

III

НАЗВА СТАТТІ

Постановка проблеми.
Аналіз останніх досліджень.
Новизна дослідження.
Формулювання мети.
Завдання.
Об'єкт дослідження.
Предмет дослідження.
Методи дослідження.
Результати дослідження та їх обговорення.
Висновки.
Перспективи подальших досліджень.

Список використаних джерел

Анотація.
Ключові слова:

Abstract.
Keywords: