

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПРОБЛЕМИ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ

рівня вищої освіти третій (освітньо-науковий) рівень
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 08 Право
(шифр і назва галузі знань)

спеціальності 081 Право
(код і назва спеціальності)

освітня програма 081 Право

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна / вечірня форма навчання	заочна форма навчання
Українська		2021-2022	2021-2022
Кількість кредитів – 5	Галузь знань 08 Право (шифр і назва)	Вид дисципліни Вибіркова	
	Спеціальність 081 Право		
Модулів – 2	Освітня програма 081 Право (шифр і назва)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2022-2023	
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
	3-4	3-4	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 8	Рівень вищої освіти: <u>третій (освітньо-науковий) рівень</u>	Лекції	
		16	8
		Практичні, семінарські	
		34	12
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		100	130
		Індивідуальні завдання: 0 год.	
Вид контролю:			
залік	залік		

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни.

Метою викладання навчальної дисципліни «Проблеми правового регулювання організації та проходження публічної служби в Україні» є формування у здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» предметних компетентностей, концептуальних знань у сфері публічної служби, що включають сучасні наукові здобутки у цій галузі, котрі є основою для оригінального мислення та проведення досліджень у вказаній сфері; набуття здобувачами спеціалізованих умінь/навичок розв'язання проблем, що виникають при проходженні державної служби в окремих органах публічної влади в процесі їх формування та здійснення повсякденної діяльності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни.

1. Отримання знань щодо теоретичних досліджень у сфері правового регулювання та проходження публічної служби

2. Формування у здобувачів знань та умінь, необхідних їм для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою генерування нових знань у сфері публічної служби

3. Застосування дослідницького підходу до вивчення національного правового механізму регулювання та проходження публічної служби в Україні.

4. Формування навичок щодо правильного застосування чинного законодавства, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у правозастосовній діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньо-наукової програми формуються програмні компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати комплексні задачі та проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності.

ЗК 1. Здатність до започаткування, планування, реалізації та коригування послідовного процесу ґрунтовного наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності.

ЗК 2. Здатність визначати суспільно й особистісно значущі світоглядні проблеми на основі знань у галузі історії філософської думки та сучасних філософських концепцій розвитку людства в ХХІ ст.

ЗК 3. Здатність толерантно ставитися до світоглядних поглядів, цінностей, переважань і нахилів інших людей, поважати і цінувати різноманітність і мультикультурність.

ЗК 4. Здатність до критичного аналізу, оцінки і синтезу нових та комплексних ідей.

ЗК 5. Здатність комбінувати відомі методи та способи дослідження, з урахуванням завдань конкретного дослідження.

ЗК 6. Здатність використовувати академічну українську та іноземну мови у професійній діяльності та дослідженнях.

ЗК 7. Здатність до ефективної міжособистісної взаємодії у процесі спілкування, до співпраці в міжнародному контексті, дотримуючись морально-етичних норм і правил ефективної комунікації.

ЗК 8. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 10. Здатність працювати автономно, критично оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 11. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.

ФК 1 . Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

ФК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

ФК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

ФК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права

ФК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. ФК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній

діяльності.

ФК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

ФК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

ФК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення..

3. Передумови вивчення дисципліни

Філософські фундації та етичні орієнтири конструювання наукових проектів, Проблеми правового регулювання приватних та публічних відносин, Правова герменевтика.

4. Результати навчання за дисципліною

У результаті опанування змісту навчальної дисципліни здобувачі мають досягнути таких програмових результатів навчання:

ПРН 1. Виявляти концептуальні і методологічні знання основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.

ПРН 2. Демонструвати концептуальні і методологічні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.

ПРН 3. Здійснювати наукове обґрунтування правових явищ і процесів.

ПРН 4. Визначати цілі, зміст, принципи, способи правового регулювання у відповідній сфері.

ПРН 5. Знати основні юридичні школи, які існують у відповідній сфері правових досліджень.

ПРН 6. Знати специфіку професійно-педагогічної діяльності викладача вищої школи, використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення вищої освіти, різноманітні аспекти виховної роботи зі студентами, інноваційні методи навчання. Критично оцінювати власні наукові розробки при провадженні у навчальний процес.

ПРН 7. Знати юридичну практику за напрямом наукового дослідження.

ПРН 8. Встановлювати відповідність національного законодавства правовим стандартам Європейського Союзу та загальнолюдським цінностям права.

ПРН 9. Застосовувати концептуальні і методологічні знання у практичних ситуаціях.

ПРН 10. Готувати проекти нормативно-правових актів та їх наукове обґрунтування.

ПРН 12. Здійснювати презентацію результатів науково-дослідних розробок з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН 13. Здійснювати діяльність з впровадження результатів науково-дослідних розробок у систему національного законодавства та практику нормотворчих і правозастосовних органів.

ПРН 14. Порівнювати, співставляти необхідну інформацію і фактичний матеріал для підготовки та проведення дослідження відповідно до поставленої мети та визначених завдань.

ПРН 15. Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, готувати наукові тексти та доповіді, здійснювати публічну апробацію результатів досліджень як державною так і іноземними мовами, демонструвати усну та письмову комунікацію, правильно вживаючи правничу термінологію.

ПРН 18. Надавати наукове обґрунтування певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН 19. Демонструвати здатність до ефективної міжособистісної взаємодії у процесі спілкування, до співпраці в міжнародному контексті, дотримуючись морально-етичних норм і правил ефективної комунікації, обирати оптимальну комунікаційну стратегію у спілкуванні з групами та окремими особами на основі теорії комунікації, організувати діалогічне спілкування зі здобувачами освіти під час освітнього процесу задля реалізації студентоцентрованого підходу в навчанні.

ПРН 20. Толерантно ставиться до світоглядних поглядів, цінностей, переважань і нахилів інших людей, дотримуватися правил ефективної міжособистісної комунікації з українцями та представниками інших національностей.

ПРН 21. Визначати свої права і обов'язки як громадянина України та члена громадянського

суспільства, діяти відповідно до них соціально відповідально і свідомо як у науково-професійній діяльності, так і особистому житті.

ПРН 22. Демонструвати академічну добродіюність, діяти відповідно до вимог Кодексу академічної добродіюності.

ПРН 23. Демонструвати здатність до ефективного самоменеджменту, зокрема генерувати нові ідеї, ефективно розпоряджається часом, самостійного приймати обґрунтовані рішення, адаптуватися та ефективно діяти в новій ситуації, здійснювати самоаналіз, самооцінку власної життєдіяльності, в тому числі науково-дослідницької та викладацької діяльності в закладах професійної освіти і вдосконалювати їх.

ПРН 24. Працювати автономно, критично оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. «Загальна характеристика публічної служби: поняття, сутність, види»

Тема 1.1. Поняття та правова природа публічної служби. Актуальні проблеми формування публічної служби.

Служба як соціально-правова категорія. Значення публічної служби для становлення і розвитку інститутів державної влади. Конституційні основи формування інституту публічної служби. Правове та доктринальне визначення поняття публічної служби. Функціональний, інституційний та юридичний аспект сутності публічної служби. Основні напрями реформування публічної служби. Актуальні проблеми формування кадрової політики системи державної служби України.

Тема 1.2. Види публічної служби. Загальні завдання і принципи публічної служби.

Законодавче визначення видів публічної служби. Класифікація видів публічної служби в залежності від правової природи, особливостей її правового регулювання, проходження. Завдання публічної служби на прикладі аналізу чинного законодавства про окремі види служби. Поняття і значення принципів державної служби. Система і види принципів державної служби.

Конституційні і законодавчі принципи: служіння народу України, верховенства права, демократизму і законності, пріоритету прав і свобод людини і громадянина, гуманізму і соціальної справедливості, єдності державної влади та її реалізації трьома незалежними гілками: законодавчою, виконавчою і судовою, рівного доступу громадян до державної служби, позапартійності і відокремлення держави від церкви.

Організаційно-функціональні принципи: єдності системи державної служби; обов'язковості виконання рішень, прийнятих вищими органами влади та їх посадовими особами; єдність основних вимог, що висуваються до державних службовців; професіоналізм і компетентність, ініціативність, чесність, відданість справі; гласності і прозорості в проходженні державної служби; персональна відповідальність державних службовців за прийняті рішення; дотримання прав і законних інтересів підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян; стабільність і сталість положення державних службовців, їх соціальна і правова захищеність.

Тема 1.3. Державна служба як основа формування інституту публічної служби. Проблеми реформування державної служби

Поняття і сутність державної служби. Види та принципи державної служби. Мета, завдання та функції державної служби. Державна служба як вид публічної служби. Співвідношення понять "публічна служба", "державна служба". Теоретичні засади державної служби. Правові засади державної служби. Класифікація посад державної служби. Сучасні моделі державної служби: відкрита американська та закрита європейська, їх характеристика. Сучасні тенденції розвитку державної служби. «Новий менеджеризм». Відмова від ієрархічної структури управління. Соціальне партнерство. Перехід від логіки жорсткого управління до логіки надання послуг і регулювання. Спрямованість діяльності на досягнення визначеного результату.

Основні напрями реформування державної служби: пошук оптимального співвідношення політичної діяльності та адміністративного державного управління — зменшення впливу вертикальної адміністративної ієрархії, створення функціональних органів та перехід на «площинні» структури управління;

децентралізація, деконцентрація, делегування, скорочення функцій і штатів, «менеджеризація» і «маркетингізація» значної частини функцій державної служби.

Тема 1.4. Управління публічною службою

Поняття управління державною службою. Державна політика у сфері публічної служби. Завдання та принципи управління державною службою. Правові засади управління державною службою. Система управління державною службою. Кабінет Міністрів України як орган управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Конкурсна комісія як суб'єкт управління державною службою. Керівник державної служби. Служба управління персоналом.

Тема 1.5. Правовий статус публічного службовця

Поняття та елементи правового статусу публічного службовця. Обов'язки публічного службовця. Права публічного службовця. Обмеження, пов'язані зі статусом публічного службовця. Підпорядкування публічного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення. Політична неупередженість публічних службовців, її зміст та особливості. Етика публічної служби. Політичні (патріотизм, готовність і здатність захищати конституційний лад, наявність громадянської позиції), професійні (професіоналізм, інтелектуальність, компетентність, організаторські здібності, уміння ефективно діяти, новаторство), особисті (моральні, фізичні, комунікативні) якості державних службовців. Напрями стимулювання й посилення мотивації до результативної та ефективної діяльності державного службовця.

Тема 1.6. Службова кар'єра: зміст та основні процедури.

Загальна характеристика службової кар'єри. Звання (ранги, чини, класи) публічних службовців та порядок їх присвоєння. Просування публічного службовця по службі. Планування службової кар'єри, його сутність і основні напрями впровадження. Merit based system — система добору і просування на службі на підставі особистих професійних досягнень. Щорічне оцінювання результатів службової діяльності.

Припинення державної служби. Підстави припинення служби: порушення умов реалізації права на державну службу, недотримання пов'язаних із проходженням державної служби вимог, досягнення граничного віку перебування на державній службі, виявлення обставин, що перешкоджають перебуванню на державній службі, відмова від прийняття або порушення присяги, неподання або подання неправдивих відомостей про доходи і фінансові зобов'язання. Порядок припинення державно-службових відносин як з ініціативи державного службовця, так і з ініціативи органу державної влади. Відставка державного службовця. Підстави відставки. Підвищення рівня професійної компетентності публічних службовців.

Тема 1.7. Юридична відповідальність публічних службовців

Загальна характеристика відповідальності публічних службовців. Адміністративна відповідальність публічних службовців. Кримінальна відповідальність публічних службовців. Матеріальна відповідальність публічних службовців. Обов'язок відшкодування шкоди. Дисциплінарна відповідальність публічних службовців. Порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Дисциплінарна комісія з розгляду дисциплінарних справ та її повноваження.

Модуль 2 «Особливості проходження служби в окремих органах публічної влади»

Тема 2.1. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади

Правове та організаційне забезпечення державної служби в Апараті Верховної Ради України. Правовий статус державних службовців в Апараті Верховної Ради України. Проходження державної служби в Апараті Верховної Ради України.

Правове та організаційне забезпечення державної служби в апараті органів судової влади. Види і правовий статус державних службовців в апараті органів судової влади. Правовий статус помічника судді. Проходження державної служби в апараті органів судової влади.

Тема 2.2. Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади

Загальна характеристика державної служби в органах виконавчої влади. Державна служба в Національній поліції. Поняття та принципи служби в Національній поліції. Правові та організаційні засади

служби в Національній поліції. Проходження служби в Національній поліції. Дисциплінарна відповідальність поліцейських.

Дипломатична служба. Поняття та принципи дипломатичної служби. Правове та організаційне забезпечення дипломатичної служби. Проходження дипломатичної служби. Дисциплінарна відповідальність працівників дипломатичної служби.

Організаційно-правові засади служби в органах Служби безпеки України. Склад кадрів Служби безпеки України. Проходження служби в органах Служби безпеки України.

Тема 2.3. Проблеми правового регулювання служби в органах місцевого самоврядування.

Служба в органах місцевого самоврядування як публічний інститут. Поняття, ознаки та принципи служби в органах місцевого самоврядування. Правове та організаційне забезпечення служби в органах місцевого самоврядування. Мета та функції служби в органах місцевого самоврядування. Служба на виборних посадах. Проблеми правового забезпечення професіоналізації служби в органах місцевого самоврядування в Україні. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування.

Політичні (патріотизм, готовність і здатність захищати конституційний лад, наявність громадянської позиції), професійні (професіоналізм, інтелектуальність, компетентність, організаторські здібності, уміння ефективно діяти, новаторство), особисті (моральні, фізичні, комунікативні) якості службовців в органах місцевого самоврядування. Проходження служби в органах місцевого самоврядування. Проблеми правового регулювання припинення служби в органах місцевого самоврядування.

6. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна / вечірня форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	л		п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. «Загальна характеристика публічної служби: поняття, сутність, види»												
Тема 1. Поняття та права природа публічної служби. Актуальні проблеми формування публічної служби.	18	2	4			12	32	2	2			28
Тема 2. Види публічної служби. Загальні завдання і принципи публічної служби	14	2	4			8	14		2			12
Тема 3. Державна служба як основа формування інституту публічної служби. Проблеми реформування державної служби	16	2	4			10	16	2	2			12
Тема 4. Управління публічною службою	14	2	2			10	16		2			14
Тема 5. Правовий статус публічного службовця	14	2	2			10	14		2			12

Тема 6. Службова кар'єра: зміст та основні процедури.	16		4			12	10					10
Тема 7. Юридична відповідальність публічних службовців	18	2	4			12	12					12
Разом за змістовим модулем 1	110	12	24			74	114	4	10			100
Модуль 2. «Особливості проходження служби в окремих органах публічної влади»												
Тема 1. Державна служба в апараті органів законодавчої та судової влади	12	2	2			8	14	2				12
Тема 2. Особливості проходження державної служби в органах виконавчої влади	14		4			10	10					10
Тема 3. Проблеми правового регулювання служби в органах місцевого самоврядування.	14	2	4			8	12	2				10
Разом за змістовим модулем 2	40	4	10			26	36	4				32

7. Самостійна робота

<i>№ п/п</i>	<i>Опис завдання</i>	<i>Час для виконання (год.)</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
1.	Підготувати відповіді на запитання: 1. Поняття «державної служби», «служби в органах місцевого самоврядування» і його законодавче закріплення, межі державної служби. 2. Мета і функції державної служби, служби в органах місцевого самоврядування. 3. Моделі державної служби. 4. Нормативно-правове регулювання державної служби, служби в органах місцевого самоврядування	12	Характеристики відповіді: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність; рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо; вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези
2.	Проведення експертизи нормативно-правового акту у сфері протидії корупції	10	Вивчення нормативно-правового забезпечення антикорупційної діяльності в Україні; Письмове викладення експертизи обраного нормативно-правового акту у сфері протидії корупції
3.	Написання тез доповідей на одну з наступних тематик:	10	Вивчення методики та методології написання тез доповідей.

	1. Сучасна державна кадрова політика та функціональне управління державною службою. 2. Етика державних службовців та протидія корупції на державній службі. 3. Правове регулювання проходження державної служби в Україні 4. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні.		Обрання актуальної теми тез доповідей. Повнота розкриття досліджуваної теми у тезах доповіді. Публікації тез доповідей.
	<i>Разом</i>	24	<i>Максимальна кількість балів – 18</i>

Контроль навчальних досягнень

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Вид діяльності здобувача	Максимальна кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	6	6	2	2
Відвідування семінарських занять					
Відвідування практичних занять	1	12	12	5	5
Робота на семінарському занятті					
Робота на практичному занятті	2	12	24	5	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	12	1	12	1	9
Р а з о м		33	64	15	36

Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Тривалість проведення: 30 хвилин у межах практичного заняття у формі усної співбесіди з тематики модуля. Максимальна кількість балів за 1 модуль: 12 балів, за другий модуль: 9 балів

На кожне наступне заняття студенти отримують перелік завдань, який мають виконати. Календарний графік виконання завдань встановлюється відповідно до розкладу занять.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Залік

Форма проведення: усна.

Тривалість проведення: 2 години.

Максимальна кількість балів: 100 балів.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

1. Поняття та ознаки публічної служби в Україні.
2. Система публічної служби в Україні.
3. Правове регулювання публічної служби в Україні.
4. Державна служба як вид публічної служби в Україні.
5. Право на державну службу в Україні.
6. Завдання та функції державної служби.
7. Конституційні засади державної служби в Україні.
8. Загальна характеристика Закону України «про державну службу» від 10.12.2015 р.
9. Принципи державної служби в Україні.
10. Види державної служби в Україні.
11. Поняття та види державних службовців.
12. Правовий статус державних службовців: поняття та складові.
13. Загальна характеристика обов'язків державних службовців.
14. Загальна характеристика прав державних службовців.
15. Обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу.
16. Обмеження, пов'язані з проходженням державної служби.
17. Обмеження державних службовців щодо використання службових повноважень чи свого становища.
18. Обмеження державних службовців після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
19. Обмеження державних службовців щодо спільної роботи близьких осіб.
20. Соціальні та правові гарантії для державних службовців.
21. Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців.
22. Адміністративна відповідальність державних службовців.
23. Дисциплінарна відповідальність державних службовців.
24. Поняття та ознаки посадової особи.
25. Види державних посад.
26. Політичні та адміністративні посади, їх співвідношення.
27. Патронатні посади: особливості та правовий статус.
28. Організація управління державною службою.
29. Завдання та принципи управління державною службою.
30. Правові засади управління державною службою в Україні.
31. Система суб'єктів управління державною службою в Україні.
32. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері державної служби.
33. Правовий статус Національного агентства України з питань державної служби.
34. Правовий статус Національного агентства з питань запобігання корупції.
35. Проходження державної служби: поняття та стадії.
36. Вступ на державну службу.
37. Призначення як спосіб заміщення вакантних посад державних службовців.
38. Конкурс як спосіб заміщення вакантних посад державних службовців.
39. Спеціальна перевірка щодо осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців.
40. Випробування при прийнятті на державну службу.
41. Присяга державного службовця, її значення.
42. Службова кар'єра державних службовців: поняття та зміст.
43. Ранги державних службовців, порядок їх присвоєння.
44. Категорії посад державних службовців.
45. Атестація державних службовців.
46. Щорічне оцінювання діяльності державних службовців.
47. Відсторонення державного службовця від виконання повноважень за посадою.
48. Службове розслідування щодо державних службовців.
49. Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації державних службовців.
50. Конфлікт інтересів у державній службі, запобігання йому та врегулювання.

51. Етичні засади державної служби в Україні.
52. Фінансовий контроль в системі заходів протидії корупції в державній службі.
53. Загальні підстави припинення державної служби.
54. Спеціальні підстави припинення державної служби.
55. Відставка державного службовця: поняття, підстави, процедура.
56. Засоби забезпечення законності у державній службі.
57. Організаційно-правові засади служби в Апараті Верховної Ради України.
58. Організаційно-правові засади служби в апараті органів судової влади.
59. Організаційно-правові засади служби в Національній поліції України.
60. Проходження служби в Національній поліції України.
61. Дисциплінарна відповідальність осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ.
62. Організаційно-правові засади військової служби в Україні.
63. Види військової служби в Україні.
64. Військові звання, порядок їх присвоєння.
65. Дисциплінарна відповідальність військовослужбовців в Україні.
66. Альтернативна (невійськова) служба в Україні.
67. Дипломатична служба в системі державної служби в Україні.
68. Організаційно-правові засади дипломатичної служби України.
69. Дипломатичні ранги, порядок їх присвоєння.
70. Ротація працівників дипломатичної служби України.
71. Дисциплінарна відповідальність працівників дипломатичної служби України.
72. Організаційно-правові засади служби в органах Служби безпеки України.
73. Склад кадрів Служби безпеки України.
74. Проходження служби військовослужбовцями Служби безпеки України.
75. Дисциплінарна відповідальність співробітників Служби безпеки України.
76. Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби.
77. Організаційно-правові засади служби в органах місцевого самоврядування.
78. Проходження служби в органах місцевого самоврядування.
79. Напрями реформування державної служби в Україні.

Шкала відповідності оцінок

Шкала оцінювання здобувачів за системою ECTS

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90 – 100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82 – 89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	74 – 81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 – 73 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 – 68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень балів знань (умінь)
FX	35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1 – 34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Методичне забезпечення

Програма курсу ««Проблеми правового регулювання та проходження публічної служби в Україні»_

Силабус курсу ««Проблеми правового регулювання та проходження публічної служби в Україні»_

9. Література

1. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційноправові засади / Ю. П. Битяк. – Харків: Право, 2005. – С. 32–57.
2. Бобко Л. О., Мариняк Л. В. Актуальні проблеми формування кадрової політики системи державної служби України. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2018. № 10. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1318> (дата звернення: 21.03.2021). DOI: 10.32702/2307-2156-2018.10.21
3. Галай В.О. Формування системи оновлених принципів публічної служби в адміністративному праві України. Актуальні проблеми правознавства. ТНЕУ. 2017. №4 (т.2). С.35-43.
4. Галай В. О. Сучасна концепція принципів публічної служби в адміністративному праві України. Дис. на здобуття наукового ступеня д. юрид. наук за спеціальністю 12.00.07 – адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. – Університет державної фіскальної служби України. – Ірпінь, 2020.
5. Задихайло О.А. Щодо проблеми визначення категорії «публічна служба» в законодавстві України. Юридичний науковий електронний журнал. №6. 2016. С.143-145 URL:<http://dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/1085>
6. Задихайло О. А. Конфлікт інтересів на публічній службі : особливості правового регулювання в Україні та зарубіжних країнах Порівняльно-аналітичне право УжНУ, 2017. №6. С. 221-223. URL:dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/2010
7. Качан (Мельник) Я. В. Генеза розвитку публічної служби в Україні. Вісн. НАДУ. Серія «Державне управління». 2019. № 3 (94). С. 23–29.
8. Комірчий, П. О. Публічна служба в правоохоронній сфері України: теорія та практика : монографія. Київ : Маслаков, 2020. 476 с.
9. Кононенко О. Актуалізація проблеми вдосконалення нормативних актів щодо правового статусу деяких працівників апарату суду / О. Кононенко // Вісн. Вищ. адмін. суду України. 2011. № 3, С. 69–82.
10. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.
11. Марченко О. О. Деякі аспекти законодавчої дефініції поняття “публічна служба” має бути уточнено / О. О. Марченко // Карпат. правн. часопис. – 2013. – № 3. – С. 59–63.
12. Марченко О. О. Деякі питання розв’язання судами спорів з приводу публічної служби за позовами помічників суддів / О. О. Марченко // Наук. вісн. Ужгород. нац. ун-ту. – Серія “Право”. – 2014. – № 29. – С. 93–98.
13. Матюхіна Н. П. Державна служба України на шляху реформування: проблеми кадрового забезпечення [Електронний ресурс] / Н. П. Матюхіна // Форум права. – 2014. – № 3. – С. 213–218. – Режим доступу: nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2014_3_36.pdf
14. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / А. В. Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. – Київ: Конус-Ю, 2007. – С. 153–167, 225–269, 698–713.
15. Селецький, О. В. Актуальні проблеми державної служби в Україні в контексті її адаптації до існуючих зарубіжних моделей / О. В. Селецький, Д. С. Бабич // Актуальні проблеми юридичної науки та практики. – 2017. – № 1 (3). – С. 30-37.

16. Федчишин С. А. Питання участі державних службовців у політичній діяльності в Україні / С. А. Федчишин // Наук. вісн. Херсон. держ. ун-ту. – Серія “Юрид. науки”. 2015. Вип. 2. Т.2. – С. 206–209.
17. Чистоколяний Я. В. Основні напрями впливу громадянського суспільства та його інститутів на реформування публічної служби в Україні. Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка. 2017. Вип. 2. С. 215–221.
18. Янюк Н. Актуальні проблеми формування публічної служби в Україні / Н. Янюк // Вісн. Львів. ун-ту. – Серія “Юрид.”. 2010. Вип. 51. С. 162–167.
19. Балух Д. В. До визначення особливостей управління державною службою / Д. В. Балух // Південноукр. правн. часо- 15 пис., 2008. № 4, С. 123–127.
20. Матюхіна Н. П. Формування та розвиток вищого корпусу державної служби як один із пріоритетів державної політики у сфері державної служби / Н. П. Матюхіна // Особистість. Суспільство. Право. – Харків: Точка, 2012. С. 234–239.

10. Додаткові ресурси

<http://www.liga.kiev.ua> LIGA Online – платна база законодавства компанії “Ліга”, а також новини українського законодавства, каталог юридичних посилань, огляди преси.

<http://www.nau.kiev.ua> - АТ “Інформтехнологія” – база законодавства з текстами українською, російською та англійською мовами.

<http://www.rada.kiev.ua> - сервер Верховної Ради України – безкоштовна база законодавства, інформація про юридичні видання, посилання на зарубіжне законодавство.

<http://info.resourcecorp.net> - Система правової підтримки ЛОЦМАН online – пошук документів із законодавства України (російською й українською мовами), щотижневі огляди нового законодавства України, щоденні огляди економічних і політичних новин СНД.

<http://zakon.gov.ua> - сайт “Законопроекти України”.

www.coe.kiev.ua – Інформаційно-документаційний фонд Ради Європи в Україні. Містить український переклад угод та конвенцій, які уклалися Радою Європи. Містить посилання на європейські бази даних.

<http://www.rada.kiev.ua/LIBRARY/index.htm>. - Національна парламентська бібліотека України.

<http://www.nbuv.gov.ua/db/> - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.

<http://lucl.lucl.kiev.ua/win/indw.html> - Публічна бібліотека ім. Лесі Українки.

<http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib> - Наукова бібліотека Національного університету “Києво-Могилянська академія”.