

**Міністерство освіти і науки України
Харківський національний педагогічний університет
імені Г.С. Сковороди**

Юридичний факультет

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКО-
АСПРАНТСЬКИЙ НАУКОВИЙ ГУРТOK
ЮРИДИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
Г.С. СКОВОРОДИ**

Положення про студентсько-аспірантський науковий гурток юридичного факультету Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди / Укладачі В.О. Процевський, Д.О. Новіков. Харків. ХНПУ імені Г.С. Сковороди. 2020. 8 с.

Прийнято на Вченій раді юридичного факультету від 30.01.2020 р. (протокол № 8)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентсько-аспірантський науковий гурток (далі – САНГ) вищого навчального закладу є осередком науково-дослідної роботи студентів та аспірантів (далі – НДРСА) за всіма напрямками наукового пошуку у системі комплексної підготовки висококваліфікованих фахівців.

1.2. САНГ створюється на юридичному факультеті ХНПУ імені Г.С. Сковороди (далі – Факультет) з метою розвитку і підвищення ефективності НДРСА відповідно до затвердженої керівництвом ХНПУ імені Г.С. Сковороди політики організації НДРСА шляхом залучення до самостійної наукової діяльності талановитої молоді, застосування ефективних методів, форм і прийомів організації проведення відповідних наукових заходів.

1.3. Відповідно до мети НДРСА студентсько-аспірантський науковий гурток виконує такі функції:

1.3.1. Сприяє підвищенню творчої активності студентів та аспірантів, розвитку їх умінь і навичок у творчій науково-дослідній діяльності.

1.3.2. Залучає студентів та аспірантів до активної НДР з проблемних питань за програмою наукових досліджень кафедри.

1.3.3. Веде пошук і впроваджує у навчальний процес нові форми організації НДРСА з метою підвищення її ефективності.

1.3.4. Допмагає студентам та аспірантам у реалізації їх внутрішніх потреб у самовираженні, повазі, розвитку творчих здібностей.

1.3.5. Розвиває вміння студентів та аспірантів організовувати і проводити наукові заходи із залученням широкого кола фахівців у юридичній сфері.

1.3.6. Допмагає студентам та аспірантам проводити науково-дослідну роботу і впроваджує її результати у навчальний процес та практичну діяльність.

1.3.7. Підводить підсумки НДРСА (визначає кращі наукові роботи студентів та аспірантів, обґрунтовує напрями удосконалення організації гурткової роботи тощо).

1.3.8. Організовує обговорення кандидатур студентів та аспірантів для участі їх у факультетських, міжвузівських, всеукраїнських та міжнародних наукових конкурсах, конференціях та інших заходах за різними номінаціями.

1.3.9. Надає студентам та аспірантам новітню інформацію з сучасних проблем юридичної науки (здійснює обмін інформацією між студентами за темами наукових досліджень).

1.4. У своїй діяльності САНГ керується принципами рівноправності його членів, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку НДРСА з навчальним процесом.

1.5. САНГ діє згідно з Законом України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Концепцією наукової, науково-технічної та інноваційної політики в системі вищої освіти України», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ХНПУ імені Г.С. Сковороди, Положенням про Раду молодих учених і студентів ХНПУ імені Г.С. Сковороди.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ГУРТКА

2.1. Створити САНГ мають право науково-педагогічні працівники кафедр Факультету, які мають науковий ступінь, не менше 5 наукових праць з тематики САНГ за останні 5 років або навчальний посібник чи монографію з тематики САНГ, виданий в останні 5 років, або не менше 5 років досвіду практичної роботи з тематики САНГ. Студенти та аспіранти Факультету можуть звернутись до науково-педагогічних працівників кафедр з ініціативою про запровадження САНГ.

2.2. Створення САНГ ініціюється шляхом подання службової записки на ім'я декана Факультету. До службової записки додається письмове обґрунтування доцільності створення наукового гуртка, перелік студентів та аспірантів, які зацікавлені у створенні САНГ.

2.3. САНГ створюються відповідно до теми науково-дослідної роботи кафедри. Як правило, на кафедрі може створюватись один САНГ, пов'язаний із міждисциплінарними науковими дослідженнями за темою науково-дослідної роботи кафедри. Науково-педагогічним працівником кафедри може ініціюватись створення САНГ з окремої науково-дослідної або науково-практичної проблематики шляхом подання заяви та письмового обґрунтування на засідання ради факультету.

2.4. Рішення про створення САНГ приймається на засіданні Вченої ради Факультету шляхом голосування. Рішення про створення САНГ затверджується розпорядженням декана Факультету.

2.5. Діяльність САНГ припиняється за письмовою заявою керівника наукового гуртка на ім'я декана факультету. На засіданні ради факультету керівник наукового гуртка повинен пояснити причини припинення діяльності САНГ.

2.6. У разі не проведення засідань понад два місяці поспіль без поважних причин вважається, що САНГ припинив свою діяльність. Керівник наукового гуртка повинен звітувати раді факультету про причини не проведення засідань САНГ.

2.7. Діяльність САНГ припиняється у разі відсутності кворуму відвідування студентами та аспірантами засідань наукового гуртка більше ніж два рази за навчальний семестр. Про відсутність студентів та аспірантів на засіданні САНГ керівник наукового гуртка повинен скласти рапорт на ім'я декана юридичного факультету імені Г.С. Сковороди.

2.8. Діяльність САНГ може бути припинена за рішенням ради факультету на підставі звернення студентів шляхом подання головою Співки студентів та молоді Факультету заяви на ім'я декана юридичного Факультету щодо невиконання керівником наукового гуртка своїх обов'язків із організації роботи та управління науковим гуртком. Рішення приймається після перевірки роботи наукового гуртка (шляхом відвідування засідань, рецензування наукових доповідей тощо) представниками ради факультету.

3. ФОРМИ РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

3.1. САНГ діє на постійній основі у формі засідань, на яких студенти та аспіранти готують і доповідають результати своїх наукових досліджень,

обговорюють доповіді і розглядають актуальні проблеми розвитку науки у відповідній галузі, зустрічей з провідними вченими та фахівцями в юридичній сфері, обговорень наукових робіт та тез доповідей, які рекомендуються до друку. Засідання САНГ можуть проводитись у формі змодельованих судових засідань (муткортів).

3.2. На засідання САНГ можуть запрошуватись представники роботодавців та інших стейкхолдерів.

3.3. Засідання САНГ носять дискусійний, полемічний характер при активній управлінській участі керівника наукового гуртка.

3.4. Засідання САНГ проходять згідно з планом, складеним його керівником і затвердженим завідувачем кафедри на початку кожного навчального року з періодичністю не менше одного разу на два місяці. План роботи САНГ та основні напрямки його наукових досліджень розробляються відповідно до науково-дослідної тематики кафедри.

3.5. Засідання САНГ вважаються легітимними за наявності не менше п'яти студентів та/або аспірантів (кворум відвідування студентами та аспірантами засідань САНГ).

4. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ГУРТКОМ

4.1. Управління САНГ здійснює його керівник – науково-педагогічний працівник кафедри Факультету, який має науковий ступінь, не менше 5 наукових праць з тематики САНГ за останні 5 років або навчальний посібник чи монографію з тематики САНГ, виданий в останні 5 років, або не менше 5 років досвіду практичної роботи з тематики САНГ. Керівник САНГ рекомендується кафедрою та обирається радою факультету терміном на два роки.

4.2. Керівник САНГ може мати декількох заступників з числа викладачів кафедри та аспірантів третього та четвертого року навчання. Заступник (заступники) призначається керівником САНГ з погодження завідувача кафедри.

4.3. Керівник САНГ та його заступник (заступники) діють на підставі цього Положення, затвердженого радою факультету.

4.4. Керівник САНГ має право:

4.4.1. Подавати пропозиції раді факультету, завідувачу кафедри, голові Спілки студентів та молоді факультету з питань розвитку і удосконалення НДРСА на рівні кафедри, факультету.

4.4.2. За дорученням завідувача кафедри представляти інтереси кафедри з питань НДРСА, брати участь у наукових заходах на факультетському рівні.

4.4.3. Перевіряти дотримання студентами та аспірантами графіка засідань САНГ.

4.4.4. Мати доступ до базової інформації (в т. ч. в Інтернеті) для забезпечення відповідного рівня НДРСА та організації наукових заходів.

4.4.5. Мати доступ до аудиторій факультету для проведення засідань САНГ.

4.4.6. Ініціювати на засіданні кафедри зарахування обговорених тез доповідей члена САНГ в якості курсової роботи.

4.5. Керівник САНГ зобов'язаний:

4.5.1. Розробляти план діяльності САНГ на навчальний рік та подати його на затвердження кафедри.

4.5.2. Інформувати студентів та аспірантів про роботу САНГ і умови членства в ньому.

4.5.3. Виконувати організаційну роботу, необхідну для діяльності САНГ.

4.5.4. Координувати науково-дослідну діяльність САНГ.

4.5.5. Вносити на обговорення САНГ основні питання його діяльності.

4.5.6. Здійснювати допомогу у науковій роботі членів САНГ.

4.5.7. Призначати та проводити не рідше одного-двох разів на два місяці засідання САНГ.

4.5.8. Підводити підсумки обговорення кожного засідання САНГ.

4.5.9. Фіксувати засідання САНГ у вигляді протоколу у журналі наукової роботи, а також шляхом фотозйомки.

4.5.10. Звітувати наприкінці семестру та навчального року перед радою факультету про діяльність САНГ.

4.5.11. Подавати інформацію про роботу САНГ на вимогу декана факультету, заступника декана з навчальної роботи, координатора з наукової роботи, завідувача кафедри, ради факультету.

4.5.12. Не допускати порушення академічної доброчесності (академічний плагіат; самоплагіат; фабрикація; фальсифікація тощо) у тезах доповідей на засіданнях САНГ та публікаціях членів САНГ. Перший випадок порушення академічної доброчесності тягне за собою попередження члена САНГ. При виявленні повторного порушення здобувач виключається з членів САНГ без права поновлення.

5. ЧЛЕНИ НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1. Членом САНГ може бути кожен студент та аспірант Факультету, який успішно виконує навчальний план та виявляє бажання і схильність до науково-дослідної роботи. Кількість членів САНГ не може бути меншою, ніж 5 студентів та/або аспірантів.

5.2. Прийом в члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням та ініціативою керівника САНГ. Студенти та аспіранти можуть бути членам декількох САНГ.

5.3. У своїй діяльності члени САНГ керуються нормами наукової і професійної етики.

5.4. Права членів САНГ:

5.4.1. Добровільно вступати до САНГ та виходити з його складу.

5.4.2. Самостійно обирати напрямок наукових досліджень у межах спеціалізації наукових досліджень САНГ.

5.4.3. Виступати з доповідями на засіданнях САНГ.

5.4.4. Брати активну участь в дискусіях щодо теми засідання САНГ і задавати питання доповідачам.

5.4.5. Отримати рекомендацію для друку тез доповідей чи наукової статті за рішенням керівника САНГ.

5.4.6. Звертатись до ради факультету через Спілку студентів та молоді відносно невиконання керівником наукового гуртка своїх обов'язків із організації роботи та управління САНГ.

5.5. Тези доповідей, обговорені на засіданні гуртка, можуть зараховуватись студенту в якості захисту курсової роботи за дисципліною, за тематикою якої створено САНГ. Рішення про зарахування тез доповідей в якості захисту курсової роботи приймається на засіданні кафедри за ініціативою наукового керівника із представленням тексту тез доповідей на розгляд науково-педагогічним працівникам кафедри. Тези доповідей мають відповідати тематиці САНГ, вимогам, які звичайно ставляться до такого виду наукової роботи, повинні бути написані грамотно, логічно, із дотриманням вимог академічної доброчесності. Рішення про зарахування тез доповідей в якості захисту курсової роботи фіксується у протоколі засідання кафедри, виписка з якого надається студенту у день захисту курсової роботи.

5.5. Обов'язки членів САНГ:

5.5.1. Брати участь в наукових семінарах, круглих столах, конференціях та інших наукових заходах відповідно до плану роботи САНГ.

5.5.2. Бути присутнім більш ніж на половині засідань САНГ, що проводяться протягом навчального року.

5.5.3. Дотримуватись всіх вимог даного Положення, затвердженого радою факультету.

5.5.4. Виконувати доручення наукового керівника та його заступника з організаційних питань.

5.5.5. Поширювати інформацію про САНГ серед студентів та аспірантів факультету.

5.5.6. Дотримуватись вимог академічної доброчесності.

5. ЗВІТУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1. Підсумки роботи САНГ повинні оформляться у вигляді протоколу в журналі наукових гуртків. У протоколі зазначається: порядок денний, прізвища доповідачів і студентів та аспірантів, які брали участь в обговоренні наукових питань, назви доповідей, висновки, пропозиції з представлення наукової роботи на публікацію у фаховому виданні Факультету чи участі з тезами доповіді на факультетських, міжвузівських, всеукраїнських та міжнародних науково-практичних конференціях тощо.

5.2. Наприкінці семестру та навчального року робиться загальний підсумок роботи САНГ на засіданні Вченої ради факультету зі складенням письмового звіту.

5.3. Наприкінці навчального року три кращі тези доповідей, заслуханих на засіданнях САНГ, подаються для публікації у збірнику тез доповідей САНГ Факультету, та рекомендуються до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських робіт зі спеціальності «Право» та «Міжнародне право».

5.4. Кожне засідання САНГ у формі фотозвіту повинно бути викладене на офіційному сайті Факультету та на офіційній сторінці Факультету у соціальній мережі Facebook.

6. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього приймається на Вченій раді Факультету та затверджуються розпорядженням декана Факультету.

6.2. Пропозиції щодо змін і доповнень Положення про САНГ вносяться керівником наукового гуртка, його заступником (заступниками), Спілкою студентів та молоді.

6.3. Наукові гуртки, створені до моменту затвердження радою факультету цього Положення, повинні підтвердити своє створення відповідно до п. 2.2. Положення. У разі не підтвердження створення наукового гуртка протягом місяця з моменту затвердження радою факультету цього Положення вважається, що науковий гурток припинив свою діяльність.